

Принято решением Комиссии по
противодействию коррупции
МКДОУ «Клевакинский детский сад»
Протокол от 09.01.2024г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Клевакинский детский сад»

 Е.Л.Хорькова

«09» января 2024г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Клевакинский детский сад»
на 2024 год.**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478.

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ, путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ДОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего ДОУ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в ДОУ распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|---------------|--------------------------------|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 1.2 | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2.2 | Ознакомление работников ДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2.3 | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же неисполнения обязанностей, установленных | Заведующий | В течение срока действия плана |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | в целях противодействия коррупции | | |
| 2.4 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Январь |
| 2.5 | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 2.6 | Организация участия педагогов ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2.7 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции | | | |
| 3.1 | Проведение внутреннего контроля в по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДООУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДООУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДООУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3.2 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | Заведующий сотрудники | постоянно |
| 3.3 | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3.4 | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Члены экспертной группы | Ежеквартально |
| 3.5 | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| 3.6 | Участие во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики в сфере противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения» | Заведующий Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Январь |
| 3.7 | Консультация для педагогов на тему: «Формирование антикоррупционного мировоззрения детей старшего дошкольного возраста» | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Февраль |
| 3.8 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Декабрь текущего года |
| 3.9 | Подготовка памяток для родителей на тему: «Скажи нет коррупции» «Коррупция: вчера, сегодня, завтра» «Административная ответственность» «Причины распространения коррупции» | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 3.10 | Беседы с детьми на темы: «Легко ли быть справедливым?» «Сердечко честности» «Лучше не бери, да и после не кори» «Про правду и ложь» | Воспитатели | В течение срока действия плана |
| 3.11 | Игровые и проблемные ситуации, направленные на усвоение детьми общественных норм и ценностей, принятых в обществе | Воспитатели | В течение срока действия плана |
| 3.12 | Театрализованное представление ко Дню пожилого человека «Колобок на новый ладок» | Воспитатели | Октябрь |
| 3.13 | Проведения Дня права | Воспитатели | Ноябрь |
| 3.14 | Организация выставки детских рисунков «Правовое путешествие по сказкам» и «Дети вместе против коррупции» | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Май, декабрь |
| 4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Проведение независимой оценки качества | Заведующий | В течение срока |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность. | | действия плана |
| 4.2 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 4.3 | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в год |
| 5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежеквартально |
| 5.2 | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 5.3 | Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Заведующий | В течение учебного года |
| 5.4 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 5.5 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг. | Заведующий | Май текущего года |
| 6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1 | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заведующий | По согласованию |