

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий**

**МКДОУ «Клевакинский детский сад»**



*Е.С. Наумова*

Е.С. Наумова

«*10*» *сентября* 20*22* г

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МКДОУ «Клевакинский детский сад»  
на 2022 год.**

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                               |
|--|---|----------------|---|
| <b>Организационно – практические мероприятия.</b>          |   |                |   |
| 1  | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции  | Январь         | Комиссия по противодействию коррупции       |
| 2  | Ознакомление сотрудников с новыми нормативными документами по борьбе с коррупцией   | В течение года | Заведующий                                  |
| 3  | Рекомендовать родительскому комитету осуществлять контроль за деятельностью администрации учреждения родителями и за деятельностью работников, чьи должности связаны с коррупционными рисками | Постоянно      | Комиссия по противодействию коррупции       |
| 4  | Рассматривать и расследовать обращение граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении фактов принимать соответствующие меры   | Постоянно      | Комиссия по противодействию коррупции       |
| 5  | Информирование правоохранительных органов о фактах коррупции  | Постоянно      | Комиссия по противодействию коррупции       |
| <b>Кадровое, организационно – техническое обеспечение.</b> |   |                |   |
| 6  | Осуществлять прием сотрудников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения   | Постоянно      | Заведующий МКДОУ «Клевакинский детский сад» |
| 7  | Осуществлять анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.  | Постоянно      | Заведующий                                  |
| <b>Информационно – пропагандистские мероприятия.</b>       |   |                |   |
| 8  | Размещение на сайте учреждения  | В течение      | Ответственный за                            |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | материалов антикоррупционной направленности  | года           | сопровождение сайта  |
| 9   | Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение | Периодически   | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| <b>Практические мероприятия по противодействию коррупции.</b> |  |                |  |
| 10  | Проведение собраний по информированию работников и родителей о противодействии коррупции   | В течение года | Заведующий   |
| 11  | Обеспечить исполнение антикоррупционного законодательства в МКДОУ  | Постоянно      | Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции.                                 |
| 12  | Осуществлять контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств  | Постоянно      | Комиссия по противодействию коррупции.   |
| 13  | Проведение антикоррупционных мониторингов по выявлению факторов коррупции и эффективности реализуемых антикоррупционных мер в МКДОУ  | Декабрь        | Комиссия по противодействию коррупции.   |
| 14  | Анализ уведомлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции   | Постоянно      | Комиссия по противодействию коррупции.   |