



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МКДОУ «Клевакинский детский сад»  
 Н.А.Бухарова  
«11» января 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МКДОУ «Клевакинский детский сад»  
 Л.Г.Ваганова  
«11» января 2016 г.



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КЛЕВАКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) работников МКДОУ «Клевакинский детский сад» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**2. Сфера действия Кодекса**

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ и соблюдение единых норм поведения для всех работников ДОУ

2.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.5. Гражданин, принимаемый на работу в ДОУ, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

2.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОУ, уважительного отношения к деятельности ДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля.

2.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

### **3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОУ.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу ДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДОУ правила обработки и предоставления служебной информации.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник ДОУ не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1. Нарушение работником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов образуемой в соответствии с Указом Президента РФ от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

#### **5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОУ.**

5.1. В служебном поведении работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человеку его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работники ДОУ воздерживаются от:

-любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курение в рабочее время.

5.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями и коллегами.

5.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение положений Кодекса дошкольного образования, а также требований к условиям осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных Кодексом, влечет применение в соответствии с законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности ДОУ

5.1. В дошкольной образовательной организации должны быть созданы условия для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных Кодексом, в том числе в отношении:

5.2. В дошкольной образовательной организации должны быть созданы условия для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных Кодексом, в том числе в отношении:

5.3. В дошкольной образовательной организации должны быть созданы условия для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных Кодексом, в том числе в отношении:

5.4. В дошкольной образовательной организации должны быть созданы условия для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных Кодексом, в том числе в отношении:

5.5. В дошкольной образовательной организации должны быть созданы условия для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных Кодексом, в том числе в отношении:



Пренумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью  
Заведующий: И.А. Ваганова