

Утверждено  
приказом заведующего МКДОУ  
«Клевакинский детский сад»  
от 21.04.2023г. № 37-ОД

**Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Клевакинский детский сад»**

| <b>№<br/>п/п</b>                          | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b> | <b>Исполнитель</b>  | <b>Ожидаемый результат</b>                           | <b>Формы отчетных документов</b>   |
|---|--|-------------|---|--|--|
| <b>1.Нормативно- правовое обеспечение</b> |  |             |   |  |  |
| 1   | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования | Апрель      | Хорькова Е.Л.<br>заведующий<br>Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы    | Приказ о подготовке к переходу на применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в ДОУ |
| 2   | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП      | Апрель      | Хорькова Е.Л.<br>заведующий<br>Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП   |

|   |   |                 |   |  |  |
|---|---|-----------------|---|--|--|
| 3 | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах  | Апрель - май    | Хорькова Е.Л.<br>заведующий<br>Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель                   | Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах  | Протокол педагогического совета                              |
| 4 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП                            | Апрель - август | Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель  | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов   | Протоколы  |
| 5 | Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)                     | Апрель          | Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель<br>Рабочая группа                                | Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО) | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 6 | Разработать локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО                                      | Апрель-июнь     | Хорькова Е.Л.<br>заведующий<br>Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель<br>Рабочая группа | Разработка ЛНА   | Приказ   |
| 7 | Рассмотреть и утвердить ООП ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, в установленном порядке  | Июнь-июль       | Хорькова Е.Л.<br>заведующий<br>Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель                   | Разработка ФОП ДО  | Приказ, ФОП ДО   |
| 8 | Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДО, утвердить в установленном порядке. | До 01.09.2023г. | Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель<br>Рабочая группа                                | Обновление рабочих программ  | Приказ, рабочие программы                                    |

| <b>2. Кадровое обеспечение</b>     |   |                 |  |   |  |
|------------------------------------|---|-----------------|--|---|--|
| 9                                  | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.                    | Апрель –май     | Хорькова Е.Л. заведующий<br>Мухлынина О.Л. старший воспитатель | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.                                | Аналитическая справка                      |
| 10                                 | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО. | Апрель          | Рабочая группа   | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП ДО. | Проект плана повышения квалификации        |
| 11                                 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.            | Апрель –май     | Рабочая группа   | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО                            | Опросные листы/отчет                       |
| 12                                 | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.            | Апрель – июнь   | Хорькова Е.Л. заведующий<br>Мухлынина О.Л. старший воспитатель | Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО  | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 13                                 | Составить план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП ДО в ДОО.                                     | Апрель          | Мухлынина О.Л. старший воспитатель                             | План повышения квалификации   | План повышения квалификации                |
| <b>3. Методическое обеспечение</b> |   |                 |  |   |  |
| 14                                 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО   | Апрель–август   | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)              | Методические материалы  | Методические материалы, разработки         |
| 15                                 | Обеспечить для педагогических работников консультационную   | Апрель – август | Мухлынина О.Л. старший воспитатель                             | Рекомендации, методические материалы.   | Методические материалы, разработки         |

|                                      |  |                  |   |   |   |
|--------------------------------------|--|------------------|---|---|---|
|                                      | помощь по вопросам применения<br>ФОП ДО  |                  |   |   |   |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |  |                  |   |   |   |
| 16                                   | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО (в том числе разместить информацию на сайте ДОО) | Апрель - август  | Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель                                | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ |
| 17                                   | Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО (в том числе разместить информацию на сайте ДОО) | В течение 2023г. | Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель                                | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | Создание банка методических разработок                                  |
| 18                                   | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | Сентябрь         | Хорькова Е.Л.<br>заведующий<br>Мухлынина О.Л.<br>старший<br>воспитатель | Родительские собрания                                       | Протоколы   |