

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Клевакинский детский сад»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКДОУ «Клевакинский детский сад»
Протокол от 13.02.2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Клевакинский
детский сад» _____ Л.Г.Ваганова
Приказ от 18.02.2020г. № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Клевакинский детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования МКДОУ «Клевакинский детский сад» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию». постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08. 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. ДОО в порядке, установленном Положением, определяются и устанавливаются сроки и форма проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

3.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно.

3.3. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.4. Председателем Комиссии является руководитель, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

3.5. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- сотрудники ДОО;
- председатель профсоюзного комитета ДОО;
- представитель родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОО, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. При проведении самообследования даётся характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

- общая характеристика дошкольной образовательной организации;
- информация о наличии правоустанавливающих документов;
- информация о документации дошкольной образовательной организации;
- оценка системы управления дошкольной образовательной организацией;
- оценка организации взаимодействия семьи и дошкольной образовательной организации;
- оценка содержания воспитательно-образовательного процесса и качества подготовки воспитанников;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (при наличии);
- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольной образовательной организации;
- анализ и оценка качества подготовки воспитанников;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценки качества учебно - методического обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников;
- оценка качества организации питания;

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании рассматривается на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет подписывается руководителем ДООУ, заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании направляется Учредителю и размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575896

Владелец Наумова Екатерина Сергеевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023