

Управление образования Администрации Каменского МО Свердловской области
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Клевакинский детский сад»



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ

«Клевакинский детский сад»

Е.Л.Хорькова

Приказ от «01» сентября 2025 г. № 55-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Клевакинский детский сад»
на 2025-2026 учебный год

с. Клевакинское, 2025г.

Информационная справка

№ п/п	Основные показатели	Характеристики
Общая информация		
1.	Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Клевакинский детский сад»
2.	Государственный статус учреждения	тип дошкольное образовательное учреждение вид детский сад
3.	Устав МКДОУ «Клевакинский детский сад»	07.07.2016 г. (Инспекция ФНС России)
4.	Лицензия	Серия 66 № 003275 Регистрационный № 15329 от 17 февраля 2012г. действительна бессрочно
5.	Свидетельство об аккредитации	ГА № 007672 Регистрационный № 4679 от 13.04.2009
6.	Организационно-правовая форма	Государственное (муниципальное) учреждение
7.	Учредитель	Управление образования Администрации Муниципального образования «Каменский городской округ»
8.	Управление	Оперативное управление
9.	Собственник имущества МКДОУ «Клевакинский детский сад»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского МО Свердловской области
10.	Заведующий детским садом	Хорькова Елена Леонидовна
11.	Адрес МКДОУ «Клевакинский детский сад»	Юридический адрес: 623482, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Мира, 23 Фактический адрес: 623482, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Мира, 23
12.	Телефон электронная почта сайт	(3439)372745, detsad.klevakino@yandex , https://klevakino.tvoyasadik.ru :
13.	Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 10,5-часовой рабочий день ежедневно с 7.00 до 17.30 выходной – суббота, воскресенье
14.	Фактическая наполняемость возрастных групп в 2025-2026 учебном году	3 группы: - Группа детей раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) – 10 - Средняя разновозрастная группа (3-4 года, 4-5 лет) – 11 - Старшая разновозрастная группа (5-6 лет, 6-7 лет) - 16

15.	Уровень и направленность реализуемых в 2025-2026 учебном году программ	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
16.	Направленность групп МКДОУ «Клевакинский детский сад», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Группы общеразвивающей направленности,
17	Язык	Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ
18	Осуществляет свою деятельность в соответствии	- Конституция РФ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации (поправка к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №54; - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.); - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (принят Государственной Думой 3 июля 1998 г., внесены изменения от 28.11.2015 N 358-ФЗ); - Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» от 24.11.2005г. №181-ФЗ (принят Государственной Думой 20 июля 1995 года, внесены изменения Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ); - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Приказ Минобрнауки России № 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" от 20 сентября 2013 г; - Постановление Правительства РФ. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013г.; - Постановление Правительства Российской

	Федерации N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" от 8 августа 2013 г.; - ФЗ РФ № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» (принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года, изменения от 29.06.2015 N 185-ФЗ) от 29.12.2010г.; - Распоряжение Правительства Российской Федерации N 996-р, «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г.; - Устав МКДОУ «Клевакинский детский сад» (утв. 10.12.2024г.); - Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Клевакинский детский сад» (приказ от 13.02.2024г. № 31-ОД); - Правила внутреннего распорядка обучающихся (приказ от 13.01.2025г. № 19-ОД); - Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Клевакинский детский сад».
--	--

1. Пояснительная записка

Годовой план работы МКДОУ «Клевакинский детский сад» на 2025–2026 учебный год разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными документами учреждения и программой его развития.

Нормативно-правовую основу составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, определяющий правовые, организационные и экономические основы образовательной деятельности, закрепляющий права и обязанности участников образовательных отношений;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), устанавливающий требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21, регламентирующие организацию безопасных и здоровьесберегающих условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;
- Устав МКДОУ «Клевакинский детский сад», определяющий цели, задачи, права и обязанности образовательной организации, а также порядок её деятельности;
- Программа развития учреждения на 2022–2025 годы, отражающая стратегические приоритеты и направления модернизации образовательного процесса, укрепления материально-технической базы, повышения качества образовательных услуг;

- Результаты анализа деятельности МКДОУ «Клевакинский детский сад» за 2024–2025 учебный год, выявившие успешные практики и определившие проблемные зоны, требующие дальнейшей работы;
- Социальный заказ родителей (законных представителей) и запросы местного сообщества, отражающие современные тенденции воспитания и образования, ожидания по развитию индивидуальных способностей детей, формированию культурных, нравственных и физических качеств.

Назначение документа — определить приоритетные направления деятельности ДОУ на предстоящий учебный год, обеспечить согласованную работу всех структурных подразделений, создать условия для повышения качества образовательной деятельности и результативности воспитательно-образовательного процесса.

Годовой план служит **основным организационно-управленческим документом**, на основании которого выстраивается система образовательной работы, взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников, совершенствуется материально-техническая база, повышается профессиональная компетентность сотрудников.

Документ обеспечивает комплексный подход к решению задач:

- воспитания гармонично развитой личности дошкольника, готового к обучению в школе;
- сохранения и укрепления здоровья детей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- реализации требований федеральных стандартов и санитарных норм;
- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждения для родителей и общественности.

Таким образом, план определяет стратегию и тактику работы ДОУ в 2025–2026 учебном году, учитывая как государственные приоритеты, так и индивидуальные образовательные потребности каждого ребёнка.

2. Цели и задачи работы ДОУ на учебный год

В 2025–2026 учебном году МКДОУ «Клевакинский детский сад» продолжит последовательную и системную реализацию комплекса мероприятий, направленных на **создание единого образовательного пространства**, объединяющего все направления деятельности — воспитательную, образовательную, развивающую и оздоровительную.

Такое пространство будет обеспечивать повышение качества дошкольного образования, формировать целостную систему условий для полноценного развития каждого ребёнка и способствовать его успешной социализации.

Главная стратегическая цель деятельности учреждения — всестороннее и гармоничное развитие личности дошкольника в условиях современного образовательного процесса, отвечающего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и социальным запросам общества и семьи.

В рамках данной цели поставлены задачи:

- формировать у воспитанников **основы общей культуры** как базу для дальнейшего образования и жизненной деятельности;
- развивать **социальные качества**: умение взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, навыки сотрудничества, толерантность, уважение к труду и достижениям других людей;

- укреплять **нравственные ориентиры**: воспитание чувства ответственности, честности, взаимопомощи, бережного отношения к природе, родному краю, семье и культурным традициям;
- способствовать **эстетическому развитию**: формировать художественный вкус, умение видеть и ценить прекрасное в искусстве и окружающей действительности, развивать творческие способности через музыку, изобразительное искусство, театр и декоративно-прикладное творчество;
- обеспечивать **интеллектуальное развитие**: развивать познавательные интересы, умение задавать вопросы, анализировать и делать выводы, применять полученные знания в различных видах деятельности;
- укреплять и развивать **физические качества**: выносливость, ловкость, координацию, гибкость, а также формировать привычку к регулярной физической активности и здоровому образу жизни;
- воспитывать **инициативность и самостоятельность**: умение ставить перед собой цели, принимать решения и нести ответственность за их выполнение;
- создавать условия для проявления и раскрытия **индивидуальных способностей и талантов** каждого ребёнка.

Таким образом, цель работы учреждения в новом учебном году заключается в обеспечении целостного, системного подхода к воспитанию и обучению дошкольников, формировании у них ключевых личностных и социальных компетенций, необходимых для успешного продолжения образования в начальной школе и гармоничного развития в дальнейшем.

3. Основные направления деятельности

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Образовательная деятельность по образовательным областям:		
1.1. Реализация ООП ДО	Сентябрь-Май	Воспитатели, специалисты (муз.рук., инструктор по физкультуре, учитель-логопед, педагог-психолог)
1.2. Проведение тематических недель/дней	В течение года	Воспитатели, специалисты
1.3. Организация проектной деятельности	В течение года	Воспитатели, специалисты
1.4. Проведение открытых занятий для родителей	По графику	Воспитатели, специалисты
2. Организация режимных моментов:		
2.1. Соблюдение режима дня во всех группах	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
2.2. Организация прогулок (утренних и вечерних)	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
2.3. Организация питания (контроль качества, сервировка)	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели

3. Развитие игровой деятельности:		
3.1. Обеспечение групп игровым оборудованием	Сентябрь	Завхоз
3.2. Организация сюжетно-ролевых игр	Ежедневно	Воспитатели
3.3. Проведение тематических игровых дней	По плану	Воспитатели
4. Физкультурно-оздоровительная работа:		
4.1. Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
4.2. Физкультурные занятия	По расписанию	Инструктор по физкультуре
4.3. Подвижные игры на прогулке	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
4.4. Проведение спортивных праздников и соревнований	По плану	Инструктор по физкультуре, воспитатели
4.5. Закаливающие мероприятия (воздушные ванны, водные процедуры)	В течение года	Воспитатели
5. Художественно-эстетическое развитие:		
5.1. Занятия по изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация)	По расписанию	Воспитатели
5.2. Занятия по музыкальному развитию (пение, слушание музыки, музыкальные игры)	По расписанию	Музыкальный руководитель
5.3. Организация выставок детских работ	Ежемесячно	Воспитатели
5.4. Подготовка и проведение праздничных мероприятий (утренники, концерты)	По графику	Музыкальный руководитель, воспитатели
6. Познавательное развитие:		
6.1. Занятия по формированию элементарных математических представлений (ФЭМП)	По расписанию	Воспитатели
6.2. Занятия по ознакомлению с окружающим миром	По расписанию	Воспитатели
6.3. Проведение экспериментов и опытов	По плану	Воспитатели
7. Речевое развитие:		
7.1. Занятия по развитию речи	По расписанию	Воспитатели
7.2. Чтение художественной литературы	Ежедневно	Воспитатели
7.3. Организация театрализованной деятельности	По плану	Воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Родительские собрания (групповые и общие)	По графику	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель, специалисты
2. Консультации для родителей (индивидуальные и групповые)	По запросу	Воспитатели, специалисты
3. Дни открытых дверей	По графику	Все сотрудники
4. Организация совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки)	По плану	Воспитатели, специалисты
5. Анкетирование родителей	Сентябрь, май	Воспитатели, педагог-психолог
6. Информационные стенды для родителей (обновление информации)	Постоянно	Воспитатели
7. Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей	По плану	Воспитатели, специалисты
8. Привлечение родителей к участию в жизни детского сада (ремонт, благоустройство)	В течение года	Заведующий, воспитатели
9. Онлайн-консультации и общение с родителями (мессенджеры, эл. почта)	Постоянно	Воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Ноябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,

	сопровождения	рабочая группа
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах	В течение года	Старший воспитатель,

создания инфраструктуры РППС		воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Январь	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры	Ноябрь	Заведующий,

детского сада: успехи и проблемы»		старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Разработка и утверждение локальных нормативных актов (положений, правил, инструкций)	В течение года	Заведующий, юрист (при наличии)
2. Внесение изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты	По необходимости	Заведующий
3. Ознакомление сотрудников с новыми нормативными документами	Оперативно	Заведующий
4. Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Мухлынина О.Л.	Воспитатель	Февраль

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Корзухина Т.Б.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

Пивоварова Е.А.	Музыкальный руководитель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Мухлынина О.Л.	Старший воспитатель	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей

Информация о кадровой укомплектованности

№ п/п	ФИО педагогичес ких работников	Должность	Образование, наименование учебного заведения, год окончания, квалификация	Стаж педагог и ческой работы	Квалифи кацион ная категори я	Дата, планируемо й аттестации
1	Хорькова Елена Леонидовна	Заведующий	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», 2015г., педагогическое образование, магистр.	11 лет	СЗД	Сентябрь 2028г.
2	Мухлынина Ольга Леонидовна	Старший воспитатель	СПО, Белоярский политехнический колледж, 1993 г, воспитатель в дошкольных учреждениях	19 лет	б/к	Сентябрь 2025г
3	Пивоварова Елена Александров на	Музыкальны й руководител ь	СПО, Каменск- Уральское педагогическое училище, 1988г, учитель музыки, музыкальный воспитатель; ДПО, ЧОУ ДПО «АБиУС» 2018 г, воспитатель детей дошкольного возраста ДПО: АНО ДПО «Институт современного образования»,	27 лет	б/к	

			2023г. «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых: декоративно-прикладное искусство»			
4	Качесова Наталья Николаевна	Воспитатель	СПО, ГБПОУ Свердловской области «Каменск-Уральский педагогический колледж» г. Каменск-Уральский, 2017г., воспитатель детей дошкольного возраста ВПО, ФГБОУ высшего образования «Южно – Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» «Психолого-педагогическое образование» г. Челябинск, 2023г.	8 лет	СЗД	Март 2029г
5	Нестерова Наталья Александровна	Учитель-логопед	Свердловское педагогическое училище № 1 им.М.Горького, 1984год, воспитатель детского сада ДПО	3 года / (40 лет)	б/к	Август 2027г
6	Кочнева Марина Игоревна	Педагог-психолог	ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 2013г., педагог-	4 года	СЗД	Октябрь 2026г

			психолог			
7	Корзухина Татьяна борисовна	Воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Москва, 2025г. Специальность : педагог дополнительного образования для детей и взрослых.	1 год	б/к	Март 2027г.
8	Нестерова Елизавета Александров на	Воспитатель	СПО, ГАПОУ Свердловской области «Каменск- Уральский педагогический колледж» г. Каменск- Уральский, 2024 г.	1 год (д/о)	б/к	Октябрь 2026г.

Комплектование групп

Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель/помощник воспитателя
Группа раннего возраста	Корзухина Т.Б.	Костоусова Н.Ю.
Средняя разновозрастная группа	Мухлынина О.Л.	Забелина Е.В.
Старшая разновозрастная группа	Качесова Н.Н.	Алексеева И.В.

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственны е
-----------------	-----------------	-------------------	------	-------------------

		контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, члены комиссии
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Старший

воспитанников		посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Составление плана закупок на год	Август	Завхоз, заведующий
2. Закупка мебели, оборудования, игрушек, методических материалов	В течение года	Завхоз, заведующий
3. Обслуживание и ремонт оборудования	По необходимости	Завхоз, подрядчики
4. Обеспечение групп моющими и чистящими средствами	Ежемесячно	Завхоз
5. Контроль за состоянием зданий и сооружений (регулярные осмотры)	Ежемесячно	Завхоз, заведующий
6. Проведение текущего ремонта	По плану	Завхоз, подрядчики
7. Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз, заведующий
8. Благоустройство территории детского сада (озеленение, уборка)	Весна, осень	Завхоз, все сотрудники

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

3.3. Обеспечение безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Разработка и обновление инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ПБ
2. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками	По плану	Ответственный за ОТ и ПБ
3. Тренировки по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях	По графику	Ответственный за ОТ и ПБ
4. Обеспечение пожарной безопасности (наличие огнетушителей, пожарной сигнализации)	Постоянно	Завхоз
5. Обеспечение антитеррористической безопасности (пропускной режим, видеонаблюдение)	Постоянно	Завхоз, сторожа
6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	Ежедневно	Завхоз
7. Организация детской безопасности (профилактика детского травматизма)	В течение года	Воспитатели
8. Проверка исправности игрового оборудования на площадках	Ежемесячно	Завхоз, воспитатели

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Ответственный за ОТ
Инструктажи «Должностные инструкции»	Заведующий
Консультация «Готовимся к аттестации», составление плана работы по аттестации. Индивидуальные консультации.	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
Педагогический совет: Установочный. «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2025-2026 учебном году».	Старший воспитатель
Стиртовая диагностика детей на начало года.	Специалисты
Наблюдение за адаптацией детей младшего возраста.	Старший воспитатель, Психолог
Организация работы ППк в ДОУ в 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель
Тематический контроль «Готовность к новому учебному году»	Старший воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
День знаний.	Воспитатели
День Бородинского сражения	Воспитатели
День дошкольного работника	Воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом.	Воспитатели
Неделя безопасности.	Ответственный за ОТ
Единый час духовности «Голубь мира»	Воспитатели
Выставки работ детского творчества «Золотая осень»	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО»	Заведующий Старший воспитатель
Родительский патруль	Ответственный за ПДДТТ
Индивидуальные и групповые консультации для родителей по теме: «Адаптация. Что это такое?»	Воспитатели
5. Контроль и мониторинг	
Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
Проверка документации по группам	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий

ОКТЯБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий
Помощь воспитателям по подготовке к аттестации - оформление портфолио, индивидуальные консультации	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
Определение уровня интеллектуальной готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.	Воспитатели, логопед, психолог
Первичная диагностика детей на начало года.	Специалисты
Заседание Психолого-педагогического консилиума.	Старший воспитатель
Подготовка материалов к аттестации профессиональной деятельности педагогов.	Старший воспитатель
Обновление материалов из опыта работы на сайте ДООУ.	Старший воспитатель
Тематический контроль «Соблюдение требований к прогулке»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
День учителя	Воспитатели
Международный день музыки	Воспитатели
День отца в России	Воспитатели
Осенний спортивный праздник «Осенние приключения»	Инструктор по физ.культуре
Международный день Бабушек и Дедушек	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Индивидуальные и групповые консультации для родителей по теме: «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Воспитатели, библиотекарь Клевач. сельской библиотеки
5. Контроль и мониторинг	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Заведующий, старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы	Заведующий ДООУ, заведующий хозяйством
Работа по укреплению материальной базы ДО	Заведующий

НОЯБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Заведующий
Работа воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель
Контроль санитарного состояния помещений.	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
Тематический контроль «Организация питания. Культурно-гигиенические навыки воспитанников»	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	Старший воспитатель
Организация работы педагогов ДООУ с детьми в зимний период	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
Осенины	Воспитатели
День Самуила Маршака	Воспитатели
День народного единства	Воспитатели
День милиции (день сотрудника органов внутренних дел)	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Акция «Птичья столовая»	Воспитатели
Стендовая информация для родителей, памятки, буклеты по безопасности	Ответственный за ОТ и ТБ
Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий, старший воспитатель
5. Контроль и мониторинг	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Заведующий,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Старший воспитатель
Посещение занятий, режимных моментов	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
Предварительная работа по составлению графиков отпусков	Заведующий, председатель профкома
Проверка санитарного состояния групп, разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий

ДЕКАБРЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Ответственный за ОТ
Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи.	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Старший воспитатель
Тематический контроль «Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
День неизвестного солдата	Воспитатели
Международный день инвалидов	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели
День Героев Отечества	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	Воспитатели
«Скоро, скоро Новый год» Оформление групп к Новому году (изготовление новогодних украшений к празднику)	Воспитатели
«День рождения елочки»	Воспитатели
Новогодние праздники «Сказки у зимней ёлочки»	Воспитатели
Инструктажи «Зимняя безопасная дорога», «Горка»	Ответственный за ОТ
4. Работа с родителями	
Родительские собрания в возрастных группах «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Воспитатели
Индивидуальные консультации для родителей по итогам диагностики.	Воспитатели
5. Контроль и мониторинг	
Соблюдение ТБ при проведении новогодних праздников. Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Заведующий, ответственный за ОТ
Посещение занятий, режимных моментов	Старший воспитатель
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Заведующий,
6. Административно-хозяйственная работа	
Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год.	Заведующий
Работа по профилактике простудных заболеваний.	Медсестра

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
Инструктаж «Мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ»	Заведующий
Собрание трудового коллектива «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	Заведующий
Информационный стенд «О профилактике гриппа и ОРВИ».	Заведующий
Обновление информации на сайте	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
Собеседование с педагогами по темам самообразования (с просмотром накопительных папок)	Старший воспитатель
Тематический контроль «Создание условий для формирования основ патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
Неделя зимних игр и забав	Воспитатели
Неделя здоровья	Инструктор по физич. культуре
Всемирный день «спасибо»	Воспитатели
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели
День Лего	Воспитатели
Выставка работ детского творчества «Зимушка - волшебница»	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Консультации для родителей «Ваш вопрос-мой ответ»	Воспитатели
5. Контроль и мониторинг	
Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Старший воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Старший воспитатель
Обновление информации в родительских уголках	Старший воспитатель, ответственный за ОТ
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа	
Анализ заболеваемости	Заведующий
Работа с обслуживающими организациями. Работа с договорами.	Заведующий

ФЕВРАЛЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
Консультации для сотрудников по соблюдению СанПиН	Заведующий
Подготовка материалов на сайт.	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
Контроль за организацией питания	Заведующий,
Представление опыта работы по самообразованию	Пивоварова Е.А. педагог доп. образования
Круглый стол: «Роль воспитателя в общении с дошкольниками»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
День Российской науки	Воспитатели
Всемирный день родного языка	Воспитатели
«23 февраля - День защитника Отечества!» - мероприятия к празднику	Воспитатели
Развлечение «Вместе с папой!»	Инструктор по физич. культуре
Выставка творческих работ «О папе с любовью»	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Участие в праздниках, посвященных Дню Защитника Отечества	Воспитатели
Оформление папки-передвижки в подготовительной группе «Готов ли ребенок к школе?»	Воспитатели
5. Контроль и мониторинг	
Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Заведующий
Посещение занятий, режимных моментов	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий
Консультация «Выполнение СанПиН»	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	
Тематическая проверка «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».	Заведующий, старший воспитатель
Консультация «Организация ООД по познавательному развитию старших дошкольников»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
Международный женский день	Воспитатели
Всемирный день водных ресурсов	Воспитатели
Развлечение «Ух ты, Масленица!»	Воспитатели
Международный день театра	Воспитатели
День Корнея Чуковского, конкурс чтецов «Чудо-дерево»	Воспитатели
Выставки детского творчества «Мама-солнышко мое»	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Участие в праздниках	Воспитатели
Круглый стол «Дошкольники готовятся стать школьниками»	Воспитатели ст.разн.группы
5. Контроль и мониторинг	
Посещение занятий, режимных моментов. Состояние работы по развитию речи в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Заведующий,
6. Административно-хозяйственная работа	
Работа по составлению новых локальных актов и документов	Заведующий
Состояние охраны труда на пищеблоке	Ответственный за ОТ

АПРЕЛЬ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
О подготовке к озеленению участков, экологические субботники по уборке территории.	Заведующий Завхоз
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Старший воспитатель
Субботник по уборке территории	Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
Тематический контроль «Организация предметно-развивающей среды (центры активности)»	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика «Готовность детей к школе»	Воспитатели, психолог
Представление опыта работы по самообразованию	Логопед Нестерова Н.А.
Заседание ППк «Готовность выпускников подготовительной группы к школьному обучению»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
Международный день детской книги	Воспитатели
Спортивный праздник к Дню здоровья «Веселись, играй, здоровье укрепляй!»	Инструктор по физич.культуре
День космонавтики. Выставка работ детского творчества «Волшебный космос»	Воспитатели
Всемирный день Земли	Воспитатели
Международный день танца	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Воспитатели
Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках.	Воспитатели
Участие родителей в субботнике по уборке территории ДОУ	Воспитатели
5. Контроль и мониторинг	
Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО и ФОП ДО	Старший воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Заведующий, старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
Работа по благоустройству территории	Завхоз
Разработка перспективного плана работ на летний период	Заведующий

МАЙ

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами	
Проверка санитарного состояния прогулочных участков.	Медсестра
Проведение инструктажей по оздоровительной работе в летний период.	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов и родителей по итогам работы.	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика «Готовность детей к школе»	Воспитатели, специалисты
Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательных мероприятий в летний период в ДООУ»	Старший воспитатель
Заседание ППк «Готовность выпускников подготовительной группы к школьному обучению»	Старший воспитатель
3. Мероприятия с детьми	
День весны и Труда	Воспитатели
Мероприятия к Дню Победы «День Победы – праздник дедов!»	Воспитатели
Международный день музеев	Воспитатели
День детских общественных организаций в России	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	Воспитатели
Выпускной «До свидания, детский сад!»	Воспитатели
4. Работа с родителями	
Индивидуальные беседы с родителями	Воспитатели
Участие родителей в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Воспитатели
5. Контроль и мониторинг	
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Заведующий, старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа	
Озеленение участков, оформление цветочных клумб	Завхоз
«Санитарно-эпидемиологический режим в ДООУ. Организация закаливания летом»	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849294

Владелец Хорькова Елена Леонидовна

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026