

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ «Клевакинский детский сад»

Протокол от «21» октября 2024г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МКДОУ «Клевакинский детский сад»

/Е.Л.Хорькова/

Приказ от «21» октября 2024 г. № 77-ОД



Правила

**приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным программам
и отчисления воспитанников**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Клевакинский детский сад»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Клевакинский детский сад» (далее– Учреждение).

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о дополнительном образовании.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

-

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1

Заведующему
МКДОУ «Клевакинский детский сад»
Хорьковой Елене Леонидовне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
_____,
(дата рождения) _____ (место рождения)
проживающего по адресу: _____

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Клевакинский детский сад» на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)
Отец _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в МКДОУ «Клевакинский детский сад»

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г.

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования

№ регистрации	Ф.И.О. Воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7

Договор _____
на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Клевакинский детский сад», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Хорьковой Елены Леонидовны, действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка

(Ф.И.О ребёнка)

(Ф.И.О. родителя)

с другой стороны (в дальнейшем – «Заказчик»), заключили настоящий договор об оказании Исполнителем бесплатных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МКДОУ выходящих за рамки соответствующих образовательных стандартов, с целью улучшения качества образовательного процесса.

1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных услуг. Бесплатные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденными учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 1.2 Во время оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 1.3 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 1.4 Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- 2.1. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.
- 2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.3. Оказывать посильную помощь в реализации поставленных задач, своевременно выполнять рекомендации специалистов.

3. Права Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успешности, поведении, отношении ребенка к дополнительным занятиям и его способностях в отношении обучения по дополнительным образовательным услугам.

3.2.2. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

4. Условия изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг.
- 4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика или Заказчиком исполнителя об отказе от исполнения договора.

5. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до письменного уведомления Заявителя о прекращении договора.

Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

МКДОУ «Клевакинский детский сад »
с. Клевакинское, ул. Мира .23
Тел. 8(3439) 55-82-72
Подпись _____ Е.Л.Хорькова
Заведующий :

Заказчик:

(ФИО)
Адрес _____

Телефон _____

-----/-----
Подпись Расшифровка

-----/-----
Подпись Расшифровка

Приложение №4

Заведующему МКДОУ «Клевакинский детский сад»

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства, контактные данные)

_____ (телефон)

Заявление об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с «_____» _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849294

Владелец Хорькова Елена Леонидовна

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026